

Vejledning i udtræk af data

1. Udtræk fra KMS¹

- 1.0. Sikr dig, at du har rettigheder som afdelingsanalytiker og /eller specialeanalytiker
- 1.1. Log på KMS
- 1.2. I KMS menu vælges [Dataudtræk]
- 1.3. Under speciale vælges Relevant sygdomsområde
- 1.4. Klik [Gå til]

Bemærk: hvis du kun er oprettet som afdelingsanalytiker for et sygdomsområde, vil du efter log in komme direkte ind i modulet for dataudtrækning. I så fald skal ud gå direkte til pkt. 1.5 i denne vejledning

Trin 1: Udpeg definition

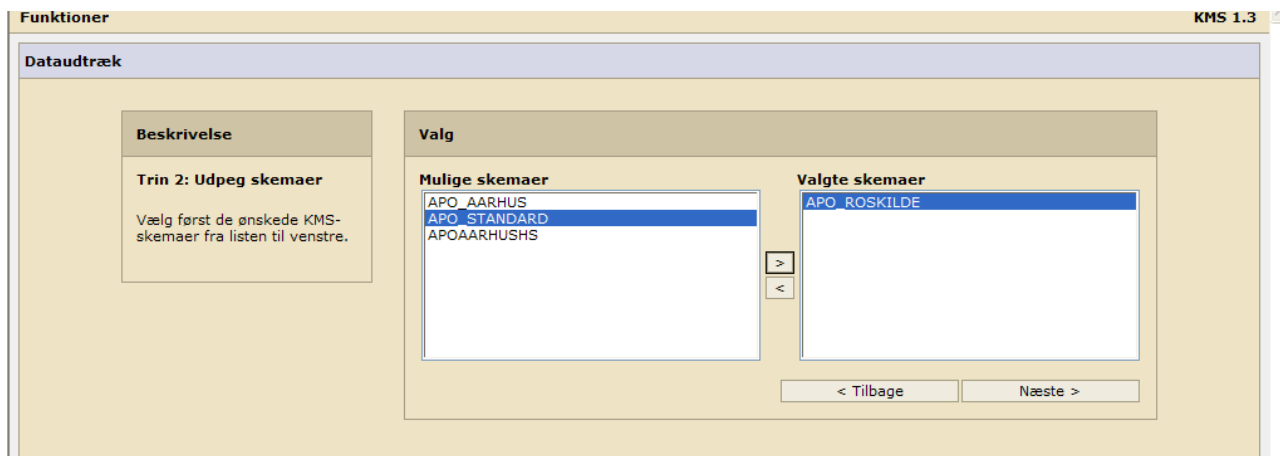
- 1.4. Klik [opret]

Trin 2: Udpeg skemaer

- 1.5. Marker det skema, der skal trækkes data fra.
Som bilag til denne vejledning kan ses liste over de skemaer, der kan trækkes data for ift. NIP's sygdomsområder (se nedenfor)

Klik [>]. Skemaet er valgt, når det er placeret i kassen under "valgte". (se figur 1) Bemærk at der kun kan trækkes data for et skema af gangen

Figur 1: Trin 2 – udpeg skema



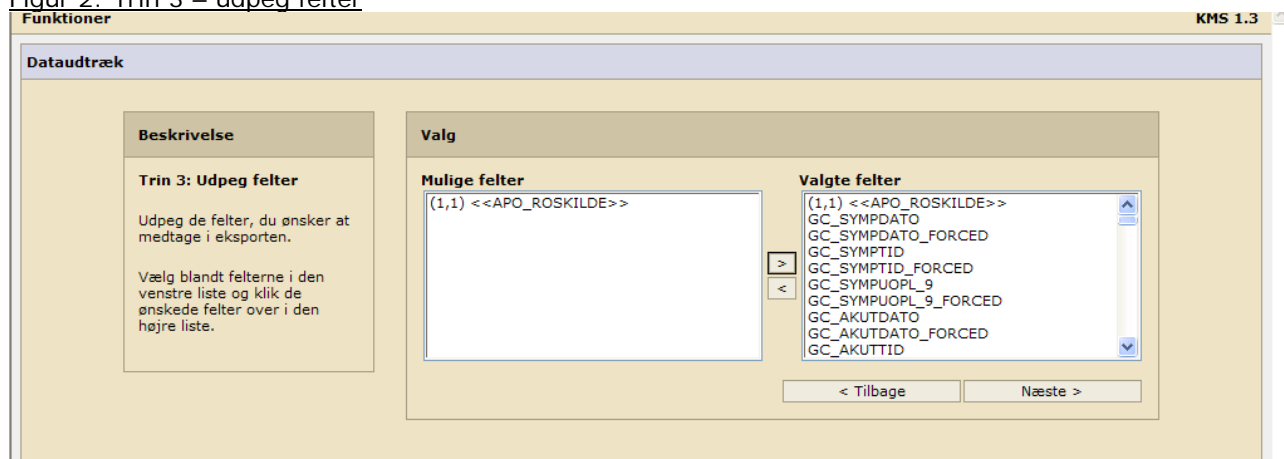
- 1.6. Klik [næste]

Trin 3: Udpeg felter

- 1.7. Her markeres de variabler, der vil trækkes data for, hvorefter der klikkes på [>]. F.eks. kan der trækkes for udskrivningsdato, som er GC_UDSKDATO og GAF-scoren, som er GC_GAF_SCORE. Der kan trækkes data for alle variable på én gang.

¹ Det anbefales, at have en oversigt med variabelnavne og kodningen af svarmulighederne i registreringskemaet, før der foretages et dataudtræk. Disse er tilgængelige på www.nip.dk under "Dataudtræk".

Figur 2: Trin 3 – udpeg felter



1.8. Klik [næste]

Trin 4: Vælg søgekriterier

1.9. Her indsættes søgekriterier.

Alternativt til valg af søgekriterier kan udvælgelse af data ske ved sortering/filtrering i et databehandlingsprogram, f.eks. Excel, Access eller SAS. I afsnit 3 følger en vejledning af import og sortering af data i Excel

Hvis der f.eks. ønskes at trækkes data for patienter udskrevet i perioden 010903-290204 med en GAF-score mindre end eller lig med 40, skal følgende udføres:

Udskrivelsesdato sættes til senest at være d. 29/2 2004

- I den første drop-down boks markeres [GC_UDSKDATO].
- I den anden drop-down boks markeres [<=] (mindre end eller lig med)
- I den tredje drop-down boks markeres [dato]
- I den fjerde drop-down boks skrives 290204
- Herefter klikkes på [tilføj]

Udskrivelsesdatoen sættes til tidligst at være d. 1/9 2003:

- I den første drop-down boks markeres [GC_UDSKDATO].
- I den anden drop-down boks markeres [>=] (større end eller lig med)
- I den tredje drop-down boks markeres [dato]
- I den fjerde drop-down boks skrives 010903
- Herefter klikkes på [tilføj]

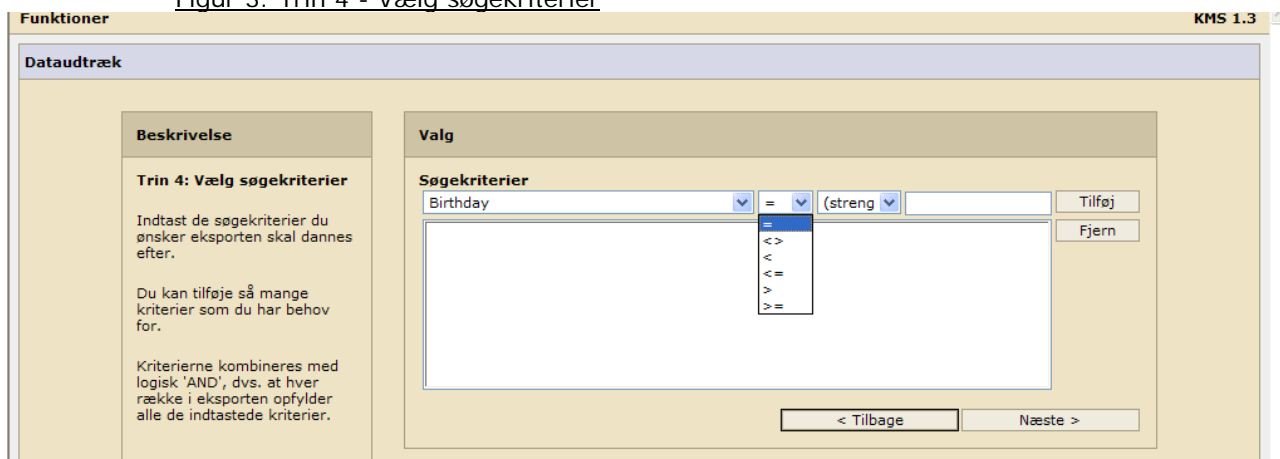
GAF scoren sættes til mindre end eller lig med 40, gør følgende:

- I den første drop-down boks markeres [GC_GAF_SCORE].
- I den anden drop-down boks markeres [<=]
- I den tredje drop-down boks markeres [tal]
- I den fjerde drop-down boks skrives 40
- Herefter klikkes på [tilføj]

De matematiske tegn i trin 4 har flg. betydning

<=	Mindre end eller lig med
=	Lig med
>=	Større end eller lig med
<>	Forskellig fra
>	Større end
<	Mindre end

Figur 3: Trin 4 - Vælg søgekriterier



1.10. Klik [næste]

Trin 5: Vælg præsentation, format, skemastatus og flyttede forløb

Vedr. præsentation, format og skemastatus

1.11. Her skal typisk være markeret i [liste] under præsentation. [komma separeret] under format. Samt [vis ikke slettede skemaer] under skemastatus.²

Vedr. flyttede forløb

Hvis skemaer flyttes mellem afdelinger, vil det i databasen være anført både under flyttende og modtagende afdeling.

Hvis der vælges **[Vis under både nuværende og tidligere afdelinger]** vil skemaet blive vist under alle afdelinger, det har været tilknyttet

Hvis du ønsker, at se skemaet, ved den afdeling, der er tilknyttet på nuværende tidspunkt vælges **[Vis kun under nuværende afdeling]**

1.12. Klik [næste]

Trin 6: Udfør

1.13. Marker for hvilken afdeling udtrækket skal foretages.

1.14. Klik [udfør]

1.15. Vent til besked om filoverførsel kommer frem på skærmen. Her klikkes [gem]

1.16. Det anbefales at gemme filen på skrivebordet. Dette indebærer, at der i boksen "gem i" vælges [skrivebord], under "filnavn" skrives fx "Skizo", hvorefter der klikkes [gem]³

2. Åbning af data gemt som csv-filer i EXCEL

2.1. Åbn Microsoft Excel: [Start], [Programmer], [Microsoft Excel]

2.2. Klik [Data], [Importer eksterne data], [Importer data]. Dialogboksen "Vælg datakilde" åbnes.

2.3. Under "Søg i" vælges [Skrivebord]

2.4. Under "Filtype" vælges [Alle datakilder]

2.5. Marker "Skizo" (filnavn)

2.6. Klik [åbn]

2.7. Dialogboksen "Guiden Tekst import trin 1 af 3" åbnes

2.8. Klik [næste], "Guiden Tekst import trin 2 af 3" kommer frem

2.9. Sæt kryds i [Komma]

2.10. Klik [næste] "Guiden Tekst import trin 3 af 3" kommer frem

2.11. Marker kolonne med [PersonalNo] under datavisning

2.12. Sæt kryds i feltet med [tekst] under "kolonnedataformat"

2.13. Marker kolonne med [GC_UDSKDATO] under datavisning

² Med disse kriterier opnås et kommasepareret dataudtræk, som egner sig til at importere til Excel/et statistikprogram for videre behandling.

³ Før oktober 2005 blev KMS-udtræk automatisk gemt som txt-filer, hvis du havde valgt kommasepareret i Trin 5. Fremover vil filen automatisk blive gemt med extension .csv

Hvis du fortsat ønsker, at udtrækket gemmes som en txt fil, skal du blot omdøbe/gemme filen med txt som extension.

- 2.14. Sæt kryds i feltet med [dato] under "kolonnedataformat" og i drop-down boksen herudfor vælges [ÅMD]. Bemærk: Generelt skal alle kolonner indeholdende datoer defineres som dato i "kolonnedatoformat", så hvis der er trukket data på flere variabler i dataformat undersøg da om datoen er opgivet i ÅMD, MDÅ eller DMÅ og vælg format herefter
- 2.15. Klik [Udfør]
- 2.16. Dialogboksen "Importer data" åbnes.
- 2.17. Klik [OK]

Nu kommer alt data, frem i et regneark. Hver række svarer til et indtastet skema i KMS.

Her er flere kolonner, der typisk ikke skal bruges. Proceduren for sletning af disse er som følger: De markeres ved at klikke på bogstaverne ovenfor de pågældende kolonner, hvorefter der højreklikkes med musen og klikkes på [slet]. Alternativt kan disse kolonner slettes ifm. trin 3 i Tekst import ved at markere "Importer ikke kolonner (spring over)".

De felter, der blev valgt i forbindelse med udtræk af data, står i de kolonner yderst til højre.

3. Sortering/filtrering af data i Excel – metode til sortering af data, hvis der ikke blev valgt felter i forbindelse af udtræk af data fra KMS, altså hvis punkt 1.9 blev sprunget over.

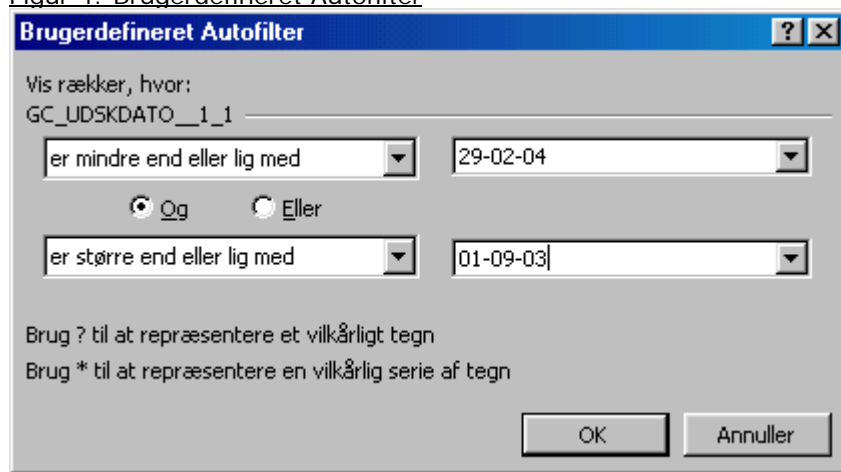
Hvis kun skemaer for patienter udskrevet i perioden 010903-290204 med en GAF-score på mindst 40 skal vises, gør følgende:

Klik [Data], [Filter], [Autofilter]. Nu kommer der en drop-down-box i hvert felt i øverste række i dokumentet.:

- I kolonnen med udskrivningsdato klikkes på pilen i øverste celle, her klikkes på [(bruger..)]. Nu fremkommer dialogboksen "Brugerdefineret Autofilter", her vælges [er mindre end eller lig med] i første drop-down boks, herefter skrives "29-02-04" i feltet til højre. Nedenunder vælges [er større end eller lig med], hvorefter der skrives 01-09-03 i feltet til højre.

Efterfølgende skal det se ud som i figur 4.

Figur 4: Brugerdefineret Autofilter



- Klik [OK]

- I kolonnen med GAF scoren klikkes på pilen i øverste celle, her klikkes på [(bruger..)]. Nu fremkommer dialogboksen "Brugerdefineret Autofilter", her vælges [er mindre end eller lig med] i første drop-down boks, herefter skrives "40" i feltet ved til højre

- Klik [OK]

Nu vil der i regnearket kun forefindes de skemaer, der opfylder de ovenanførte kriterier.

Bilag 1 – oversigt over NIP-skemaer, der kan trækkes data fra

Sygdomsområde	Skemanavn i udtræksmodulet	Skemanavn ved dataindtastning	Specielle bemærkninger
Apopleksi	APO_STANDARD	Landsdækkende ver. (dog ikke H:S, Århus og Roskilde Amt)	
	APO_AARHUS	Version for Aarhus og H:S	
	APO_AARHUS_KONTROL	Kontrol - Version for Aarhus og H:S	
	APO_ROSKILDE	Version for Roskilde Amt	
	APO_AARHUSHS	Apopleksi - version for Århus og H:S	Skemaet er ikke længere i anvendelse – blev brugt kortvarigt til dataindtastning i 2003
Akut mave-tarm kirurgi	AKUT_MAVE_TARM	Akut mave-tarm kirurgi	
	AKUT_MAVE_TARM_1	Akut mave-tarm kirurgi (NY!)	Skemaet er ikke i anvendelse
Diabetes	DIABETES		Diabetesdata trækkes via H:S' KMS-portal
Hjerteinsufficiens	HJERTEINSUFFICIENS	Hjerteinsufficiens	
Hofte nære frakturer	HOFTE_INDL_3	Hofte nære frakturer	
	HOFTE_AARHUS	Hofte nære frakturer (kun Århus Amt)	Anvendt til dataindtastning i Århus Amt fra efteråret 2005
Skizofreni	SKIZOFRENIAARSAMB	Amb. patienter (Årsstatus og afslutning)	Anvendt til registrering efter d. 16/6 2004:
	SKIZOFRENIINDLAGTE	Indlagte pt. (Status ved udskrivning/Årsstatus for langtidsindl.)	Anvendt til registrering efter d. 16/6 2004:
	SKIZOFRENISTARTDATO	Første amb. kontakt dato - skizofreni	Kontrolskema – indeholder kun data vedr. 1. amb. kontakt
	SKIZO_INDL_1	Status ved udskrivelse	Anvendt til registrering før d. 16/6 2004
	SKIZOSTALANG_1	Årsstatus for langtidsindlagte	Anvendt til registrering før d. 16/6 2004
	SKIZOAARSAMB_1	Ambulante patienter – årsstatus og afslutning	Anvendt til registrering før d. 16/6 2004